



Rörentreprenörernas  
Friskola i Stockholm

Vi förbättrar varandras arbetsmiljö!

# REFIS-guiden

Ett litet häfte med information

Jag har läst och förstått!

Elevens namn: \_\_\_\_\_

## **Adressändring**

Det är viktigt att meddela adressändring. Elever meddelar sin mentor om ändrad adress eller telefonnummer samt uppdaterar sin profil på Schoolsoft.

## **Affischer och flygblad**

Affischering sker på skolans anslagstavlor. Endast lärarna på skolan och elevrådet är tillåtna att sätta upp information.

## **APL**

Arbetsplatsförlagt lärande (APL) ingår i alla yrkesprogram. Här på REFIS är minst 20 veckor av utbildningstiden förlagd till företag. Under APL gäller normalt arbetsplatsens villkor och arbetstider.

## **Arbetarskydd**

Arbetsmiljölagen gäller alla i skolan. Eleverna utser ett skyddsombud per klass. Skyddsombudet deltar tillsammans med skolledningen i skolans arbetsmiljöarbete, samt i elevrådet.

## **Arbetskläder**

Eleverna erhåller arbetskläder och -skor från skolan. Dessa ska bäras vid alla praktiska lektioner i verkstaden och vid APL. Eleverna har inte tillträde till verkstaden utan arbetskläder och -skor.

## **Brandskydd**

Utrymningsvägar och regler vid brandskydd informeras ut till alla elever. Anslag om utrymningsvägar finns i lokalerna.

## **Den gemensamma miljön**

Var och en städar efter sig själv. Det betyder exempelvis att man kastar skräp i papperskorgen och ställer i ordning stolar och soffor i uppehållsrummet. Mat eller dryck, annat än vatten, är inte tillåtet i undervisningslokalerna. Endast vatten är tillåten som dryck.

## **Elevinflytande**

Elevernas rätt till inflytande i undervisningen och i skolans övriga angelägenheter fastslås i gymnasieförordningen, i läroplanen och i arbetsmiljölagen. Motiv för inflytande är både *pedagogiska*: Undervisningen blir bättre och de studerande mer motiverade om de kan påverka innehåll, arbetssätt och utvärderingsformer, och *demokratiska*: Eleverna skall förberedas för att kunna verka i ett demokratiskt samhälle. På REFIS arbetar vi självklart efter att innehållet i dessa styrdokument efterföljs.

## **Elevrådet**

Elevrådet består av 2 representanter från varje klass. Elevrådet samråder regelbundet med rektor.

## **Elevskåp**

I åk 1 får varje elev ett skåp. Detta skåp har eleven sedan ansvar för under hela sin utbildningstid. Vi avråder eleverna från att förvara värdesaker i skåpen då skolan inte är försäkrad mot stöld. Skåpen töms inför sommarlovet pga. säkerhetsskäl och städning. Eleverna får ett hänvisat skåp. Har eleven fått ett skåp med övervakning, ska samtycke skrivas under av både eleven och vårdnadshavare.

## **Extra tillägg till studiebidrag**

Extra tillägg prövas med hänsyn till elevens och föräldrarnas ekonomi. Man måste ansöka om tillägget hos CSN (Centrala studiestödsnämnden).

## **Friluftsdagar/Refis-dagen/Viva-dagen**

Skolan har minst 2 friluftsdagar per år, samt minst en trivseldag. Närvaro är obligatorisk. Detta gäller även samtliga gemensamma och schemalagda aktiviteter, så som julavslutning etc.

## **Frånvaro**

I gymnasieskolan gäller obligatorisk närvaro, inte bara vid lektioner utan även vid andra aktiviteter som skolan föreskriver t.ex. friluftsdagar och studiebesök. Frånvaro från all skolverksamhet rapporteras på Schoolsoft och till CSN vid upprepad ogiltig frånvaro. Tänk på att frånvaron kan påverka såväl betyg som studiemedel. Det är din skyldighet att på eget initiativ inhämta den kunskap du förlorat under din frånvaro. Olovlig frånvaro syns på examensbeviset. *Observera att CSN har nya regler för frånvaro vilket gör att du kan bli av med studiemedlet redan vid enstaka timmars ogiltig frånvaro.*

## **Fusk och plagiat**

Skolan ser allvarligt på fusk och plagiat. Fusk är användning av otillåtna hjälpmedel, kommunikation med andra än läraren vid prov samt avskrifter, referat eller plagiat som ej redovisas med källangivelse. Föräldrar informeras alltid vid fusk i alla former. Fusk skall anmälas till ansvarig skolledare som utreder ärendet och beslutar om åtgärder. Fusk kan leda till avstängning.

## **Förbrukningsmaterial**

Eleverna köper sitt förbrukningsmaterial själva. Pennor och block finns att köpa i entrélokalen.

## **Förbättra varandras arbetsklimat**

Alla har ett ansvar att förbättra arbetsklimatet i skolan. Alla kommer i tid och har med sig nödvändigt material. Varje lektion avslutas med att klassrummet städas och ställ i ordning.

## **Försäkring**

Alla elever är olycksfallsförsäkrade i St Eriks Försäkring.

## **Gemensam värdegrund – VIVA**

Alla på skolan ska:

- visa varandra respekt i samtal och bemötande oberoende av bakgrund, tro, kön, ålder eller sexuell läggning.
- ha förståelse för att vi är olika och har rätt att ha olika åsikter
- ställa upp för varandra, verka för god sammanhållning och för en skola fri från rasism, mobbing, trakasserier och diskriminering; den som ser att någon far illa bör anmäla detta till någon vuxen
- reagera mot alla former av diskriminerande och råa kommentarer och tilltal
- inse att överenskomna regler måste följas av alla
- inse att rättigheter förutsätter skyldigheter

## **Hemsida**

Skolans hemsida nås på: [www.refis.se](http://www.refis.se)

## **Individuellt val**

Varje elev skall inom ramen för 200 poäng välja ett eller flera ämnen/kurser. Det finns två varianter:

- 1.) *Högskoleförberedande*: då läser du sv 2, engelska 6 (åk 2) och sv 3 (åk 3). Du kan därtill även välja ma 2 (åk 2).
- 2.) *VVS*: då läser du Fastighetsservice (åk 2) och Kyla (åk 3).

## **Individuell studieplan**

Individuell studieplan ska göras för varje elev. Den individuella studieplanen går igenom tillsammans med elev, vårdnadshavare och mentor vid utvecklingssamtalen och ligger på Schoolsoft. Varje elev på gymnasieskola ska läsa minst 2500 poäng för att erhålla avgångsbetyg.

## **Information**

Aktuell information angående skolangelägenheter finns på SchoolSoft. <http://sms.schoolsoft.se/refis>

## **Klassråd**

Omfattar samtliga elever i klassen och deras mentor. Klassrådet skall behandla frågor som är av gemensamt intresse för klassens elever. Klassråd ska protokollföras. Klassråd äger rum en gång per läsår under mentorstiden.

## **Klotter**

Klotter inom- och utomhus är självklart inte tillåtet. Observera att den som klottrar är ersättningskyldig.

## **Konsekvenser vid brott mot ordningsregler**

Syftet med ordningsregler är att skapa en lugn och trivsamt arbetsmiljö för alla på skolan. Skolans åtgärder vid brott mot reglerna är i första hand samtal på olika nivåer beroende på hur allvarlig förseelsen är. Samtalen ska leda till aktiva åtgärder för att lösa ett problem.

Elever som stör lektionen kan avvisas för resten av den lektionen. Se handlingsplan för disciplinära åtgärder.

Lärare eller rektor får tillfälligt omhänderta föremål som används på ett sätt som är störande för skolverksamheten eller som kan utgöra en fara för säkerheten. Se handlingsplan för disciplinära åtgärder.

Om en elevs uppförande kan antas inverka skadligt på andra elever eller om det finns andra särskilda skäl kan en elev stängas av från undervisningen.

## **Spel**

Allt spel med pengar som insats är förbjudet i skolan.

## **Kunskapskrav**

Varje kurs har olika kunskapskrav som, enligt ämnesplanen, ska uppnås för de olika betygsstegen. Mer information ges av respektive lärare samt finns på Skolverkets hemsida.

[www.skolverket.se](http://www.skolverket.se)

## **Ledighet**

Mentor kan endast bevilja 3 dagars ledighet per läsår.

Eventuell längre ledighet ansöks hos rektor. Skäl till ledighet ska anges på blanketten och för omyndig elev krävs målsmans underskrift. Blanketter finns att hämta på REFIS hemsida.

Observera att ej beviljad ledighet registreras som ogiltig frånvaro. (Se åtgärder vid ogiltig frånvaro) Ledighet beviljas enbart i samband med högtider, starka personliga skäl, idrott eller studier. *Körkort*: ledighet beviljas endast för: halkbana, teoriprov och uppkörning.

## **Likabehandlingsplan/Plan mot trakasserier och kränkande behandling**

I skolans likabehandlingsplan kan du bland annat läsa om hur skolan arbetar mot kränkande behandling och mobbing.

Dokumentet finns att ladda ner från skolans hemsida, samt gås igenom av mentor, rektor och elevrådet.

Likabehandlingsplanen uppdateras och revideras varje läsår.

## **Läromedel**

Skolan ställer läromedel till elevernas förfogande i form av lån. Lånat material ska återlämnas i samma skick som vid utlåningen. Allt skadat eller borttappat material ersätts av eleven. Kontrollera noga att du skriver på boklistan på rätt plats och att du blir avregistrerad när du lämnar tillbaka boken. Samtliga elever ska själva införskaffa förbrukningsmaterial, såsom pennor, block osv.

Dator/Chromebook är ett läromedel, som eleverna får låna under deras tid på Refis. Eleverna ansvarar för sin Chromebook själva. (separat avtal). För att underlätta en säker förvaring av datorn, hänvisar Refis ett skåp till eleverna i det övervakade omklädningsrummet (separat avtal).

## **Läs- och skrivsvårigheter**

Spell-Right och Stava Rex är inlästa på samtliga av skolans datorer. Elever med läs- och skrivsvårigheter ska anmäla sig till Legimus. Skolan tillhandahåller böcker inlästa på CD-skivor som eleverna har möjlighet att låna med hem. Vid behov tillkallas speciallärare/specialpedagog.

## **Matsalen**

Ett matkort delas ut till varje elev vid skolstarten i årskurs 1. Kortet är personligt. Observera att kortet är en värdehandling! Om kortet förloras kostar det 200 kr att köpa ett nytt. Kortet säljs på expeditionen.

## **Matersättning APL**

Under elevernas praktik får de matersättning av 40.- per dag. Varje elev har ett personligt Rikskort/Mastercard. Elever kan ta



ut max 100 konor per dygn. Ej använda pengar går inte förlorade efter praktikperioden. Elever kan inte fylla på kortet själva.

### **Mentor**

Varje elev tilldelas en mentor vars uppgift är att vägleda och coacha. Mentor följer upp elevernas studiegång via individuella studie- och utvecklingsplaner och håller utvecklingssamtal.

### **Mobiltelefoner**

Mobiltelefoner är inte tillåtna under lektionstid och samlas in i början av lektionen, där de förvaras i särskilda mobillådor under lektionstid. De ska då vara avstängda. Om mobiltelefonerna behöver användas under lektionstid, ska undervisande läraren godkänna en sådan användning.

### **Nationella prov**

De nationella proven konstrueras av Skolverket. Syftet med de nationella kursproven är att ge ett underlag för betygssättning. Det ger även en möjlighet till jämförelser med andra elevers resultat på samma kurs i hela landet. Resultatet på ett kursprov är inte bindande för den enskilde elevens betyg, men ger vägledning för lärarens bedömning. Kursprov finns för svenska, engelska och matematik.

### **Närvaro**

I gymnasieskolan gäller obligatorisk närvaro, inte bara vid lektioner utan även vid andra aktiviteter som skolan föreskriver t.ex. friluftsdagar och studiebesök. Frånvaro från all skolverksamhet rapporteras på Schoolsoft och till CSN vid upprepad ogiltig frånvaro.

## **Obehöriga på skolan**

Skolan är ingen allmän plats.

Det betyder att endast de som har legitim anledning att vistas i skolan får göra det. Obehöriga personer kommer att avvisas. Besökande elever får en besöksskylt som hämtas hos rektorn.

## **Ordningsregler**

På REFIS har vi satt upp ordningsregler tillsammans. Dessa regler uppdateras och revideras varje år. Reglerna finns uppsatta i undervisningslokalerna och på anslagstavlor på skolan. Reglerna är till för att följas.

## **Parkering**

Parkering får endast ske vid den stora parkeringen på Trekantsvägen. Parkeringsavgiften står eleven själv för. Ingen parkering får ske på baksidan av skolbyggnaden.

## **Polisanmälan vid brott**

Vid misstanke om brott gör skolan en utredning av vad som skett. Hur skolan därefter agerar avgörs från fall till fall.

## **Prövningar**

En elev i gymnasieskolan har rätt att genomgå prövning i alla kurser och det gymnasiearbete som ingår i elevens individuella studieplan, om eleven inte tidigare har fått betyg på kursen eller gymnasiearbetet eller om eleven har fått betyget F. Denna rätt gäller vid den egna gymnasieskolan. (8 kap. 24 § gymnasieförordningen (2010:2039)). Elever på Refis erbjuds omkurser, stödttid, uppsamlingsdagar vid underkänt betyg eller vid F-varning.

## **Rökning, alkohol och droger**

Skolan är en rökfri arbetsplats. Samtliga skolor inom ”Campus Liljeholmen” (Realgymnasiet, Didaktus, Praktiska Gymnasiet,

Liljeholmens Gymnasium, Estetiska Gymnasium, Futurum Gymnasieskolor, Djurgymnasiet, Refis, Sociala Missionen och ABF), samt fastighetsägaren Lundbergs, har enats om en gemensam Antirökpolicy. Policyn innebär att det är förbjudet att röka inom skolans område. Rökning är därmed endast tillåtet på gatan.

Alkohol och droger är inte förenligt med skolans verksamhet i något sammanhang eller på någon plats. Vid misstanke om droganvändning kommer föräldrar, polisen och sociala myndigheter att kontaktas och eleven skickas hem omedelbart/hämtas av vårdnadshavare.

### **Samlat betygsdokument**

I gymnasieskolan får eleverna betyg efter varje avslutad kurs. Betygen samlas i en betygskatalog. I slutbetyget kommer sedan samtliga kurser att redovisas. Vid behov kan eleven få ett utdrag ur betygskatalogen. Eleven kan även se sina betyg i den individuella studieplanen som man hittar på Schoolsoft.

### **Schoolsoft**

Vårt administrativa system heter Schoolsoft (<http://sms.schoolsoft.se/refis>). Där kan både elever och föräldrar finna information om närvaro, aktuella händelser, studieresultat m.m.

### **Sen ankomst**

Sen ankomst rapporteras på samma sätt som frånvaro. Vid upprepad sen ankomst kontaktas föräldrarna.

### **Sittordning**

Vi tillämpar sittordning på Refis i syfte att främja arbetsro och ordning på lektionstid.

## **Sjukanmälan**

Sjukanmälan ska anmälas av vårdnadshavaren till mentor varje sjukdag. Om eleven avbryter och går hem under skoldagen finns det en blankett för eleven att ta med hem där sjukfrånvaron ska bekräftas i efterhand av vårdnadshavare. Denna blankett ska eleven därefter lämna in till mentorn första dagen då denne är tillbaka i skolan. Är det aktuellt med sjukanmälan efterkommande skoldag gäller sjukanmälan via telefonen. I de fall där vårdnadshavare inte ringt in eller inte skriftligt bekräftat sjukfrånvaron, betraktas frånvaron som ogiltig.

## **Skadegörelse**

Den som vållar skada på skolbyggnaden, undervisningsmaterial eller inredning får ersätta skadan, helt eller delvis beroende på situationen. Anmäl omgående varje skada du upptäcker, och om du vet vem/vilka som orsakat den, till din lärare, mentor eller rektor.

## **Skyddsombud**

Eleverna är involverade i skolans skyddsarbete som leds av rektor.

Skyddsombud väljs av klassen (1 - 2 per klass).

Skyddsombuden deltar i egna möten samt (delvis) i elevrådets möten.

## **SL-kort**

Skolan köper in ett SL-kort per elev, om inte elevens hemkommun ordnar med eget (t.ex. Trosa). Om eleven tappar bort sitt kort får denne själv köpa ett nytt. Kom ihåg att gå in på SL:s hemsida och registrera ditt kort under "Mina Sidor".

[www.sl.se](http://www.sl.se)

## **Studiebidrag**

Studiebidrag utgår med f n 1050 kr/mån fr.o.m. kvartalet efter det du fyllt 16 år t o m vårterminen det år du fyller 20 år. Studiebidraget betalas ut för september-juni, men juni betalas bara ut under förutsättning att du inte har haft indraget studiemedel under vårterminen. Du behöver inte ansöka om studiebidraget. Från och med höstterminen det år eleven fyller 20 år ansöker denne själv till CSN på en särskild blankett. Detta studiemedel består av en bidragsdel och en frivillig lånedel.

## **Stölder**

Det är viktigt att aldrig förvara värdesaker i ytterkläder, väskor eller skåp som man inte har uppsikt över. Skolan har ingen försäkring som täcker stölder. En stöld skall alltid polisanmälas av den som har drabbats. Vi råder till att köpa in starka lås till skåpet, helst med siffror.

## **Störande och farliga föremål**

Det är skolans personal som avgör vilka föremål som är störande eller farliga och som inte får förekomma. Knivar är ej tillåtna på skolan.

## **Utvärdering**

Våra kurser utvärderas och förbättras ständigt. Du får som elev möjlighet att berätta vad du tycker om undervisningen i kursutvärderingen. De används, tillsammans med andra dokument, bland annat som underlag för skolans systematiska kvalitetsarbete.

## **Utvecklingssamtal**

Varje mentor ska ha individuella utvecklingssamtal med sina elever en gång per termin.

## **Verktyg**

Varje elev i årkurs 1 tilldelas verktyg. Eleven kvitterar ut dessa verktyg.

Dessa verktyg får eleven låna under utbildningstiden.

Förlorade verktyg måste ersättas.

Verktygen får endast användas på skolan under lektionstid.

Knivar är inte tillåtna i skolan av säkerhetsskäl.

Tack för att du förbättrar allas arbetsmiljö!

Med vänliga hälsningar

Alla vi på Refis!